		FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO			**Código:**	
					Versión:	
					Fecha :	
					Página :	1

DATOS GENERALES

OPERADOR:	**FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR**					
CONVENIO / CONTRATO No.	**7455**		**DE:**	**2021**		
SEDE:	**HOGAR NAZARETH CHINAUTA**					
PERIODO DE CRONOGRAMA	**01**	**01**	**2023**	**HASTA**	**08**	**01 2023**
SUPERVISORA:	**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**		**DEPENDENCIA**			

ENERO 2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	SABADO 04	DOMINGO 05
		ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:00 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:00 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores. 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Notas de Enfermeria. 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
		Trabajo Social Apoyo en comedor Envio de informes a SDIS y Contabilidad Apoyo en comedor Envio de informes a SDIS y Contabilidad Elaboración de monitoreos	Trabajo Social Apoyo en comedor, Dia de campo Revision general trámites de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor Acompañamiento de contacto telefónico ente personas mayores y redes de apoyo Elaboración de monitoreos.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Gestión interinstitucional. Apoyo en comedor Impresión de monitoreos		REUNIÓN DE FAMILIAS CON APOYO DE FISIOTERAPIA
		PSICOLOGIA Revista Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento a comedor Almuerzo Actividades Individuales Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno DIA DE CAMPO Actividades administrativas Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Actividades administrativas	PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS Actividades administrativas		
		GERONTOLOGIA 8: 00 Acompañamiento a Desayuno 8:30 Consolidación del informe 11: 45 Acompañamiento al almuerzo 2:00 monitoreos	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento a Desayuno 9:30 Ingreso de informes plataforma 11: 45 Acompañamiento al almuerzo 2:00 actividad musical	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento y apoyo a comedor 9:00 trabajo administrativo 11:30 Acompañamiento y apoyo a comedor Almuerzo 2:00 Recreando ambientes 6:00 monitoreos		
		Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am Entrega de kit aseo (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos, nutricion- tactil - Entrega de kit de aseo 4:00-5:00 pm Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Profesionales 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar impresiòs).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana dia de campo (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) apoyo equipo profesional. 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo Talleristas Profesionales 4:00-5:00 pm Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar impresiòs).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00 – 9:00 am Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am Eucaristía Especial (Padre Abelardo) 10:30-11:45 am explorando mi saber talleristas 9:30 – 11:30 Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-4:00 pm tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionales 2:00-6:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:00-5:00 pm: Reunión de área.	**Terapia Ocupacional:** Talleristas: Wilson Benavidas 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
		Fisioterapia: 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (vitvert) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) Salida a fusa ylo Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00-4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (vitvert) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) Salida a fusa ylo Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00-4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (vitvert) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) Salida a fusa ylo Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nurses - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00-4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)		
		Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almacen. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Diligenciamiento matriz antropometria.	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almacen. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Diligenciamiento matriz antropometria.	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almacen. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Diligenciamiento matriz antropometria.		
		Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, movilidad sostenible.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		
		Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 06	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	SABADO 11	DOMINGO 12
ENFERMERIA:					**ENFERMERIA:**	**ENFERMERIA:**

ENFERMERIA: 7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30:Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30:Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30:Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpieza 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega del Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30:Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de limpieza 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30:Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de aislamiento 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de turno- rondas de enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 12:30 a 13:00 : Administrativo. 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Ricardo Administrativo . 16:00 a 17:00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Ruta B. 16:00 a 17:00:Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social: Apoyo en comedor. Revision general frámites de seguridad social de las personas mayores. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo. Apoyo en comedor. Logistica encuesta de satisfacción Elaboración de PAIN fase actuando	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Apoyo en comedor Revision general frámites de seguridad social de las personas mayores. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo. Apoyo en comedor Comite de Yo tengo la palabra. Comité de seguridad al paciente. Elaboración de PAIN fase actuando	Trabajo Social Apoyo en comedor Apoyo en comedor Comité salud mental. Apoyo en comedor Elaboración de PAIN fase actuando	Trabajo Social Apoyo en comedor. Apoyo en comedor Revision general frámites de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor Establecimiento de contacto entre personas mayores y redes de apoyo. Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor. Apoyo en comedor Aplicación encuesta de satisfacción Apoyo en comedor Elaboración de PAIN fase actuando.		
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales COMITE SEGURIDAD DEL PACIENTE Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas"	PSICOLOGIA Revista DESPIERTA TUS SENTIDOS (GUSTO) Acompañamiento a comedor Almuezo Intervenciones individuales COMITE DE SALUD MENTAL	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno Revista Actividades administrativas Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Actividades administrativas	PSICOLOGIA Revista LIMPIEZA DE CLOSET Actividades administrativas Acompañamiento comedor almuerzo ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (FISD) Acompañamiento comedor almuerzo Intervenciones individuales APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS		
GERONTOLOGIA 8:00 Revista 9:00 Recreando ambientes 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00 intervenciones individuales	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento a comedor Desayuno 9:00 intervenciones individuales 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00-5:00 show del recuerdo.	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento a comedor Desayuno 10:00Trabajo administrativo 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00-5:00 recreando ambientes	GERONTOLOGIA 8:00 apoyo a comedor desayuno 10:00 Lavado de sillas 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00-5:00 limpieza de closet	GERONTOLOGIA 8:00 apoyo a comedor desayuno 9:00 Viviendo a mi manera 11:45 Acompañamiento horas de alimentacion. 2:00 intervenciones individuales		
Terapia Ocupacional: 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am: Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipa. 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Carolina, Marta, Wilson - Felipa) 9:00-11:30 am Emprendimiento creativo(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo (arte manual) (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**Terapia Ocupacional:** 8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Actividad explorando mi saber (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Oncas Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones).	Terapia ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana Dia de Campo Equipo profesional 9:30-11:30 am: TICS (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos, psicologia- gustativa 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones)	**Terapia Ocupacional:** 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 8:00 am jornada de peluqueria (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana). Terapia ocupacional 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm jornada de peluqueria Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones).	**Terapia Ocupacional:** 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristia Especial (Padre Abelardo) 10:00-11:00 am explorando mi saber talleristas 10:30-11:45 am Actividad Musical (Profesor Gustavo) Instituto Tecnológico del sur (Apoyo Talleristas Marta, Wilson y Carolina). 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-4:00 pm tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionale 2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:30-5:00 pm: Reunión de área.	Tallerista: Carolina Leon 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m Apoyo comedor 2:30-4:00 p.m Tardes de Cine	
Fisioterapia: 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 Terapia grupal asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de area / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 Terapia grupal asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de area / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 Terapia grupal asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de area / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 Terapia grupal asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de area / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)		
Nutrición: Participación en revista Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Seguimientos nutricionales.	Nutrición: Participación en revista Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Diligenciamiento matriz antropometria.	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Capacitación BPM.	Nutrición: Supervisión desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Seguimientos nutricionales	Nutrición: Participación en revista Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Seguimientos nutricionales		
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementadas y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, limpieza y mantenimiento trampas de grasas.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, apagón ambiental.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17	SABADO 18	DOMINGO 19
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas 16:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de limpieza 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 8: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 12:30 a 13:00 : Administrativo. 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 8: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 12:30 a 13:00: Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B. 16:00 a 17:00 Supervisión a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social Apoyo en comedor, Aplicación encuesta de satisfacción. Apoyo en comedor Comité de equipo psicosocial Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Permisos de salida Establecimiento de contacto entre personas mayores y redes de apoyo Apoyo en comedor Análisis de encuesta de satisfacción Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Gestión interinstitucional Capacitación al talento humano Apoyo en comedor Análisis encuesta de satisfacción Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Permisos de salida Lavado de sillas Análisis encuesta de satisfacción Apoyo en comedor Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor,Análisis encuesta de satisfacción Apoyo en comedor Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Elaboración de PAIN fase actuando.		
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo COMITÉ PSICOSOCIAL Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas .	PSICOLOGIA REVISTA CAPACITACION AL TALENTO HUMANO Acompañamiento a comedor Almuerzo MI SEXUALIDAD , TU SEXUALIDAD Actividades administrativas.:	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno LAVADO DE SILLAS Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Actividades administrativas	PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS Actividades administrativas.:		
GERONTOLOGIA 8:00 Revista 9:00 Recreando ambientes 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00 Monitoreos	GERONTOLOGIA 8:00 - Acompañamiento a comedor Desayuno 9:00 - trabajo administrativo11:30 - Apoyo a comedor almuerzo	GERONTOLOGIA 8:00 Reunion Interdisciplinaria Revista 9:00 recreando ambientes 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00 - 4:00 monitoreos trimestrales	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento a comedor Desayuno 9:00 lo cuido la cubas 9:45 Supervisión en	GERONTOLOGIA8:00 Acompañamiento horas de alimentacion9: 00 Trabajo administrativo11:45 Acompañamiento horas de alimentacion.		2:00 -5:00 Disfru
Terapia Ocupacional: 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am. Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (Informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nueves - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 8:30-11:30 am Emprendimiento creativo(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30 – 1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Emprendimiento creativo (arte manual) (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	Terapia Ocupacional: 8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 8:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11: 30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad explorando mi saber (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo – Cinces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm. Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional: 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 8:30-11:30 am Tics (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos, gerontologia- cognitiva 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 8:00 am: lavado de sillas y casets (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana). 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo talleristas Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 8:30- 10:30 am: Eucaristía Especial (Padre Abelardo) 9:00-11:30a.m mp Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana y Felipe. Recorrido Cultural 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 1:30 – 5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-4:00 pm: tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionales 2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:30-5:00 pm: Reunión de área.	Talleristas: Martha chaparro 8:00-9:00 am Apoyo comedor9:30–11:30 am Activi	
Fisioterapia: 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuaves - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuaves - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuaves - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (stiven) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Stiven) 10:00 a.m. Apoyo Nuaves - (Stiven y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Stiven y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Stiven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Stiven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Stiven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuarmas)		
Nutrición: Supervisión del desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión del desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión del desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Capacitación PS Trabajo administrativo	Nutrición: Participación en revista Supervision del desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana supervision del almuerzo. Trabajo administrativo	Nutrición: Supervision del desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Festival Gastronomico Capacitaciones modificaciones alimentarias Trabajo administrativo		
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización ambiental a talento humano.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización educación ambiental a personas mayores.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archiver, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archiver, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archiver, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archiver, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archiver, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 20	MARTES 21	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	SABADO 25	DOMINGO 26
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 15: 00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10: 00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de limpieza 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 8: 30 am: Supervisión en la administración de dieta de la sede B. 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 12:30 a 13:00 : Administrativo. 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 8: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Programación de Ruta a Fuse ylo Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B. 16:00 a 17:00 Supervisión a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social Apoyo en comedor, Análisis encuesta de satisfacción. Apoyo en comedor Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Permisos de salida Establecimiento de contacto entre personas mayores y redes de apoyo Apoyo en comedor Análisis de encuesta de satisfacción Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Gestión interinstitucional Encuentro de saberes Apoyo en comedor Análisis encuesta de satisfacción Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Permisos de salida Gestión interinstitucional Análisis encuesta de satisfacción Apoyo en comedor Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Elaboración de PAIN fase actuando.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Análisis encuesta de satisfacción Apoyo en comedor Recorrido cultural Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Elaboración de PAIN fase actuando.		

PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Seguimiento a procesos de las personas mayores Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Actividades administrativas Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas	PSICOLOGIA Revista Actividades administrativas Acompañamiento a comedor Almuerzo SOCIALIZACION PACTO A NUEVOS Intervenciones individuales::	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Actividades administrativas::	PSICOLOGIA Revista Seguimiento a procesos individuales Acompañamiento comedor almuerzo APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS Seguimiento a procesos individuales::		
GERONTOLOGIA 8:00 Reunion administrativa Revista 9:45 Supervisión en refrigerio de personas mayores 10 :00 Monitoreos trimestrales 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00 Intervenciones individuales	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento horas de alimentacion. 8:30 Reunion de Gagas 31 45 Acompañamiento y apoyo horas de al	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento horas de alimentacion.		GERONTOLOGIA 8 :00 Revista 9:00 Te cuido te cuidas 11:45 Acompañamiento horas de alimentacion. 2:00 Intervenciones Individuales 3:00 alistamiento de informes	GERONTOLOGIA 8 :00 Revista Equipo Interdisciplinario. 10 :00 viviendo a mi manera 11:45 Acompañamiento comedor almuerzo 2:00 Monitoreos.		
Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 9:00 – 10:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 9:30-11:30 am Emprendimiento creativa(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30- 1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson –Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo (arte manual) (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 9:00 – 10:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30-11:30 am: Administracion Taller Educación no formal (Martha, wilson,carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad explorando mi saber (supervisa Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, edulcorinar impresetivo).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 9:00 – 10:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am: TICS(Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos - terapia ocupacional- motora 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, edulcorinar impresetivo).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 10:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00 am- 11:30 am Asamblea-vinculo-tics (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana). 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo talleristas Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, edulcorinar impresetivo).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 9:00 – 9:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristía Especial (Padre Aberlardo) 10:30-11:45 am explorando mi saber – talleristas 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-4:00 pm: tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionale 2:30-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones,	Tallerista: Carolina Leon 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 pm: Atendiendo personas mayores. 1:00-2:00 pm Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
Fisioterapia: 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Silvers, Erika- Paola) 9:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (silvers) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Silvers) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Silvers y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Silvers y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Silvers, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Silvers, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Silvers y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Silvers, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (silvers) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Silvers) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Silvers y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Silvers y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Silvers, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Silvers, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Silvers y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Silvers, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (silvers) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Silvers) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Silvers y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Silvers y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Silvers, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Silvers, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Silvers y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Silvers, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (silvers) / Actividades ludico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Silvers) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Silvers y Erika- Paola) 10:30-11:00 am Pausas Activas (Silvers y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Silvers, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Silvers, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Silvers y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)		
Nutrición: Participación en revista Toma de antropometría Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo Capacitación BPM Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Supervisión desayuno Toma de antropometría Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Supervisión desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Supervisión desayuno Capacitación cuatrimestral. Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Participación en revista Toma de antropometría Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo Diligenciamiento base de datos nutricional		

Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, limpieza y mantenimiento trampas de grasas.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		
LUNES 27	**MARTES 28**					
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10:00 a 10:15 Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 15: 00: Supervision a desinfección de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 12: 00 a 14:00 : Almuerzo 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.					
Trabajo Social: Apoyo en comedor. Elaboración de informes mensuales. Apoyo en comedor. Elaboración de informes mensuales.	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Permisos de salida. Elaboración de informes mensuales. Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Apoyo en comedor. Elaboración de informes mensuales.					
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas Seguimiento a procesos individuales ..	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno VIVIENDO Y CONVIVIENDO Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas Seguimiento a procesos de personas mayores ..					
GERONTOLOGIA 8:00 Reunion administrativa Revista:9:45 Supervisión en refrigerio de personas mayores	GERONTOLOGIA 8:00 Acompañamiento horas de alimentacion. 9:45 trabajo administrativo:8:0 05 valoracion inicialesl1: 45 Acompañamiento y apoyo horas de alimentacion 2:00 Consolidacion de Informes					
Terapia Ocupacional 8:00 am Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 9:30-11:30 am Emprendimiento creativo(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo (arte manual) (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) Talleristas 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**Terapia ocupacional** 8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad explorando mi saber (supervisa Felipe, Diana) 2:00-4:00 pm Tics 4:00 p.m. Apoyo – Once Diana Talleristas 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educomar impresiones).					
Fisioterapia: 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Sliven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (sliven) / Actividades lúdico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Sliven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Sliven y Erika- Paola) 10:30 a.m. Apoyo Nuevos - (Sliven y Erika- Paola) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Sliven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Sliven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Sliven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**Fisioterapia:** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Sliven, Erika- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física (sliven) / Actividades lúdico recreativas (Erika) 9:30 - 10:00 Ejercitate sin límites - Aeróbicos (Erika y/o Sliven) 10:00 a.m. Apoyo Nuevos - (Sliven y Erika- Paola) 10:30 a.m. Apoyo Nuevos - (Sliven y Erika- Paola) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Sliven, Erika- Paola) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Sliven, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Sliven y Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)					
Nutrición: Participación en revista Elaboración informe final	Nutrición: Supervisión desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Elaboración informe final					
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, reunión GAGAS.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, entrega de informe.					

Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:30 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:30 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.					
CRONOGRAMA SUJETO A CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN FECHAS Y ACTIVIDADES SEGÚN DINAMICAS LABORALES E INSTITUCIONALES.						
MARIA RUBIELA GIRALD						